

Na temelju odredbe članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“ br. 13/22), članka 18. stavak 1. točka 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19 i 42/20) i na temelju članka 23. i 71. Statuta Turističke zajednice grada Ivanca (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 67/2020) Turističko vijeće Turističke zajednice grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 02. kolovoza 2024. godine, donosi

**Pravilnik
o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem
ustrojstvu
Turističke zajednice grada Ivanca**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se djelokrug, organizacija, način rada, unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta, broj potrebnih izvršitelja, poslovi i zadaci radnika, mjerila za određivanje plaće te druga pitanja od značenja za rad Turističke zajednice grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Zajednica)

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike koji su zaposleni u Zajednici bez obzira na to jesu li zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme; rade li s punim, nepunim ili skraćanim radnim vremenom; odnosno imaju li status pripravnika.

Članak 3.

- (1) Poslodavac u smislu ovog Pravilnika je Turistička zajednica Grada Ivanca.
- (2) Radnik u smislu ovog Pravilnika je osoba koja je s poslodavcem sklopila ugovor o radu i za poslodavca obavlja povjerene mu poslove.
- (3) U ime poslodavca prema radniku nastupa direktor Turističke zajednice Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: direktor Zajednice) a prema direktoru nastupa predsjednik Turističke zajednice Grada Ivanca i Vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik TZ).
- (4) U razdoblju kada Zajednica nema imenovanog direktora, Zajednicu zastupa predsjednik TZ, do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci.

II. ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

1. Zasnivanje radnog odnosa

Članak 4.

- (1) Radni se odnos zasniva ugovorom o radu. Prava i obveze radnika i poslodavca iz sklopljenog ugovora o radu ostvaruju se od dana kad radnik počne raditi.

Članak 5.

- (1) Ugovor o radu može se sklopiti samo s osobom koja ispunjava opće i posebne uvjete određene zakonskim ili drugim propisima te propisima utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (2) Posebni uvjeti se utvrđuju ovim Pravilnikom, a navedeni su u opisu radnog mjesta u Zajednici te su usklađeni s odredbama Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22).

2. Zaštita osobnih podataka radnika

Članak 6.

- (1) Osobni podaci radnika, koje kod poslodavca treba prikupljati, obrađivati, uporabiti ili dostavljati trećim osobama radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom jesu podaci nužni za ostvarivanje određenoga konkretnog prava i obveza iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom isključivo sve druge osobne podatke radnika uz uvažavanje odredaba Zakona o zaštiti osobnih podataka i drugih zakona, osim ako radnik pristane na navedeni postupak s tim podacima.

Članak 7.

- (1) Prikupljeni osobni podaci zaposlenika predstavljaju poslovnu tajnu Zajednice.

3. Postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika i mjere za zaštitu od diskriminacije

Članak 8.

- (1) Poslodavac je obavezan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi diskriminaciji niti uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju, što uključuje i poduzimanje preventivskih mjera.

Članak 9.

- (1) Svi podaci prikupljeni u postupku zaštite dostojanstva radnika tajni su i za čuvanje njihove tajnosti je odgovoran poslodavac te druge osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja pritužbe, na što moraju biti upozorene, i to zaključeno u zapisniku koji se vodi u navedenom postupku.

4. Način popunjavanja slobodnih radnih mjesta

Članak 10.

- (1) Turističko vijeće Zajednice utvrđuje potrebe za zasnivanjem radnog odnosa s novim zaposlenicima te način popunjavanja slobodnih radnih mjesta.
- (2) Na osnovi ovlasti iz članka 40. stavak 1. i 2. Statuta TZ Grada Ivanca, direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

5. Ugovor o radu

Članak 11.

- (1) Radni odnos između zaposlenika i Zajednice zasniva se isključivo ugovorom o radu, sastavljenom u pisanom obliku. Ugovor o radu s direktorom Zajednice u ime Zajednice zaključuje predsjednik Zajednice, a s ostalim zaposlenicima direktor Zajednice.
- (2) Direktora turističke zajednice imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Članak 12.

- (1) Ugovor o radu sadrži uglavke utvrđene odredbama Zakona o radu, s time da se na sva ona pitanja koja nisu regulirana ugovorom o radu primjenjuju odredbe ovog Pravilnika i odluke Turističkog vijeća donesene u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 13.

- (1) Prilikom sklapanja ugovora o radu zaposleniku se stavljaju na uvid akti Zajednice neophodni za upoznavanje s općim pravima i obvezama zaposlenika za vrijeme trajanja radnog odnosa.

6. Probni rad

Članak 14.

- (1) Ako to zahtijevaju potrebe, pri sklapanju ugovora o radu, može se ugovoriti probni rad. Odluku o tome je li potrebno ugovoriti probni rad donosi direktor Zajednice.

Članak 15.

- (1) Probni rad traje najduže šest (6) mjeseci. Direktor Zajednice odlučuje o dužini trajanja probnog rada pri sklapanju ugovora o radu.

Članak 16.

- (1) Ako zaposlenik za vrijeme trajanja probnog rada ne zadovolji odnosno bude donesena nepovoljna ocjena njegovog rada, rješenje kojim se ocjenjuje njegov rad sadrži i otkazni rok.

Članak 17.

- (1) Rješenje iz prethodnog stavka može se donijeti i prije proteka cjelokupnog vremena trajanja probnog rada, ako se pokaže evidentnim da zaposlenik ne zadovoljava na radnom mjestu na kojem je raspoređen.

Članak 18.

- (1) Ako se ugovara probni rad ugovorom o radu na određeno vrijeme, u tom se ugovoru mora navesti da ga se može redovito otkazati.

7. Raspoređivanje

Članak 19.

- (1) Zaposlenik se raspoređuje na radno mjesto radi kojeg je zasnovao radni odnos, odnosno sklopio ugovor o radu.

Članak 20.

- (1) Ako potrebe posla i organizacije rada u Zajednici traže da se zaposlenik rasporedi na drugo radno mjesto, direktor Zajednice donijet će odluku o davanju djelatniku ponude za izmjenu ugovora o radu zasnivanjem radnog odnosa na drugom radnom mjestu uz druge uvjete.

8. Radno vrijeme

Članak 21.

- (1) Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno.
- (2) Direktor Zajednice utvrđuje raspored radnog vremena, njegov početak i kraj te preraspodjelu radnog vremena i skraćeno radno vrijeme.

Članak 22.

- (1) Kada za obavljanje određenog posla nije potreban rad u punom radnom vremenu, s radnikom se može sklopiti ugovor o radu s nepunim radnim vremenom.
- (2) Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom može se sklopiti i za rad na poslovima na kojima rade radnici s pravom na kraće radno vrijeme.

Članak 23.

- (1) Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.
- (2) Ako ugovorom o radu nije drukčije utvrđeno, radnicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu na koje su zasnovali radni odnos.

9. Stanka, tjedni odmor, godišnji odmor i dopusti

Članak 24.

- (1) Radnik ima pravo na dnevni i tjedni odmor u skladu sa ZR-om.

Članak 25.

- (1) Zaposlenik ima pravo na stanku tijekom dnevnog rada, u trajanju od 30 minuta, u vremenu utvrđenom odlukom direktora Zajednice.

Članak 26.

- (1) Tjedni odmor zaposlenik će koristiti subotom i nedjeljom, a ako zbog potrebe posla zaposlenik bude radio za vrijeme navedenog tjednog odmora, osigurat će mu se dan odmora u narednom tjednu.

Članak 27.

- (1) Svaki zaposlenik koji ispunjava uvjete za godišnji odmor ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, a preko toga ovisno o:

1. Uvjeti rada:

- rad u smjenama ili redoviti rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

2. Znanstveno/stručno znanje:

- doktor znanosti/magistar znanosti 5 dana
- magistar struke/stručni specijalist 4 dana
- sveučilišni/stručni prvostupnik 3 dana
- radnik SSS 2 dana
- radnik NSS ili osnovna škola 1 dan

3. Posebni socijalni uvjeti:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnom djetetom (do 15 godina starosti) 1 dan
- za svako daljnje malodobno dijete 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s težim smetnjama u razvoju bez obzira na dob djeteta, za svako dijete 2 dana

• osobi s invaliditetom	3 dana
4. Dužina radnog staža:	
• od navršenih 2 do navršenih 4 godine radnog staža	2 dana
• od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža	3 dana
• od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža	4 dana
• od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža	5 dana
• od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža	6 dana
• od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža	7 dana
• od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža	8 dana
• od navršenih 35 i više godina radnog staža	9 dana

- (2) Blagdani, neradni dani, subote i nedjelje ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.
- (3) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se trajanje godišnjeg odmora od najmanje 4 tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1., tako da ukupni broj dana godišnjeg odmora u jednoj godini ne može biti veći od 30 dana.
- (4) Osoba s invaliditetom i osoba s tjelesnim oštećenjem većim od 50% ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.
- (5) Slijepi ili slabovidni Radnik te donator organa ima pravo na najmanje 35 dana godišnjeg odmora.

Članak 28.

- (1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora određuje, odnosno odobrava direktor Zajednice, u skladu s planom godišnjih odmora, tako da se godišnji odmor uzima u vrijeme kad je to najpogodnije za učinkovitost rada, pri čemu se mora uzeti u obzir potrebe ustrojstva rada te mogućnosti za odmor raspoložive radnicima.

Članak 29.

- (1) Do donošenja rasporeda godišnjih odmora radniku se može odobriti godišnji odmor na njegov zahtjev ili uz njegovu suglasnost, ako je to u skladu s nesmetanim odvijanjem procesa rada.

Članak 30.

- (1) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku pripada naknada u visini plaće. Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćivati će se zaposleniku u redovnom režimu isplate plaća.

Članak 31.

(1) Zaposlenik ima pravo uz naknadu plaće odsustvovati s rada (plaćeni dopust) u istoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje/posvojenje djeteta 5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka 5 radnih dana
- smrt bližih članova obitelji 2 radna dana
- selidbu u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbu u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi po davanju 1 radni dan
- tešku bolest djeteta, roditelja, supružnika 3 radna dana
- kontrolnih pregleda zbog teških bolesti 1 radni dan
- trudnice za prenatalni pregled – mjesečno (koji može koristiti u više dijelova, a najviše 8 sati) 1 radni dan
- polaganje stručnog ispita (prvi put) 7 radnih dana
- nastup u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- otklanjanje posljedica elementarne nepogode na stambenom prostoru radnika 5 radnih dana

(2) Odluku o odobravanju dopusta iz prethodnog stavka donosi direktor Zajednice.

(3) Ako se tijekom kalendarske godine ponovi neki od smrtnih slučajeva iz stavka 1.ovog članka, radnik ima pravo na opetovano odsustvovanje s rada uz naknadu plaće. Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Članak 32.

(1) Radniku se može, na njegov pisani zahtjev, odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 radnih dana, ako taj dopust ne utječe štetno na nesmetano (redovito) odvijanje procesa rada.

Članak 33.

(1) Zaposlenik ima pravo na neplaćeni dopust od 30 dana u slučajevima:

- izgradnja vlastitog stambenog objekta
- njega bolesnog člana uže obitelji
- sudjelovanje u sportskim i kulturno umjetničkim manifestacijama
- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja na vlastiti trošak
- sređivanja osobnih imovinsko pravnih pitanja
- produljenje oporavka nakon težih bolesti.

(2) Odluku o odobravanju dopusta iz prethodnog stavka donosi direktor Zajednice.

10. Prestanak ugovora o radu

Članak 34.

(1) Ugovor o radu prestaje na jedan od načina utvrđenih člankom 112. Zakona o radu.

Članak 35.

(1) U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenika na temelju redovitog otkaza poslodavca primjenjuje se otkazni rok utvrđen člankom 122. Zakona o radu.

(2) Ako zaposlenik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti duži od mjesec dana, ako on za to ima osobito važan razlog.

Članak 36.

(1) Za trajanja otkaznog roka djelatnik ima pravo na 4 sata tjednog izbivanja s posla raditražnja novog posla, a uz naknadu plaće. Radni odnos sa Zajednicom ne može prestati dok radnik nije u cijelosti podmirio sve svoje dugove prema Zajednici.

III. DISCIPLINSKE ODREDBE

Članak 37.

(1) Zaposlenici u Zajednici dužni su se pridržavati usmenih i pisanih uputa dobivenih od svojih pretpostavljenih, ugovora o radu, akata Zajednice, odluka Turističkog vijeća te propisa Republike Hrvatske.

(2) Zaposlenici su obvezni štiti imovinu i poslovne interese Zajednice.

Članak 38.

(1) Zaposlenici materijalno i kazнено odgovaraju za imovinu Zajednice kojom se služe u svom dnevnom redu te su dužni tu imovinu održavati u urednom, ispravnom i čistom stanju.

(2) Zabranjeno je svako neovlašteno raspolaganje ili posluživanje imovinom Zajednice, u i izvan radnog vremena, te u i izvan prostorija Zajednice.

(3) Štete nastale na imovini iz prethodnog stavka, ili zbog gubitka iste, zaposlenik je dužan ispraviti i/ili nadoknaditi Zajednici, ako ne dokaže da štetu nije on skrivio.

IV. PRIMANJA

a) Sastojci plaće

Članak 39.

(1) Radnik ostvaruje pravo na plaću za obavljen rad na temelju odredaba ovog pravilnika, ugovora o radu i drugih pravnih akata.

(2) Plaća zaposlenika sastoji se od:

- osnovne plaće
- dodataka

b) Osnovna plaća

Članak 40.

(1) Osnovnu plaću zaposlenika za puno radno vrijeme i normalni radni učinak, čini umnožak osnovne bruto plaće i koeficijent složenosti za određeno radno mjesto.

(2) Osnovica za obračun plaće radnika u Zajednici jednaka je osnovici za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

(3) Osnovica koja služi za obračun osnovne plaće uz primjenu gore navedenih kriterija može se odrediti i posebnom odlukom Turističkog vijeća.

(4) Koeficijent složenosti utvrđuje se za pojedino radno mjesto kako slijedi:

1. Direktor	2.15
2. Stručni suradnik za poslove vođenja projekata i programa	1,70
3. Turistički informator	1.60

Članak 41.

(1) Pod normalnim učinkom podrazumijevaju se uobičajen način izvršenja radnog zadatka na radnom mjestu na kojem je zaposlenik raspoređen.

Članak 42.

(1) U dane godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih i vjerskih blagdana propisanih zakonom, zaposlenik ima pravo na naknadu u visini plaće, koja se isplaćuje u redovnom režimu isplate plaće.

(2) Državni su blagdani plaćeni dani i ako radnik mora raditi na državni blagdan, ima pravo na povećanu plaću sukladno Zakonu o radu.

(3) U slučaju odsutnosti zaposlenika s posla zbog bolesti, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće na teret Poslodavca sukladno pozitivnim propisima.

c) Dodaci

Članak 43.

- (1) Osnovna plaća zaposlenika povećava se za svaku navršenu godinu radnog staža po 0,5% ukoliko ima financijskih mogućnosti.

Članak 44.

- (1) Plaća zaposlenicima isplaćivat će se do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

d) Isplata na teret troškova poslovanja

Članak 45.

- (1) Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu u iznosu propisanom Zakonom. Zaposleniku na službenom putovanju pripada naknada prijevoznih i drugih troškova i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje. Cijela dnevnicu priznaje se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati.

Članak 46.

- (1) Dnevnicu i naknada troškova za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se na način kako je to utvrđeno za tijela državne uprave.

Članak 47.

- (1) Zaposleniku pripada naknada troškova prijevoza na rad i s rada u visini stvarnih troškova prijevoza javnim prometom prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne karte.

Članak 48.

- (1) Zaposlenik ima pravo na potpore, jubilarne nagrade i slična primanja, a sve do visine koja je kao maksimalna propisana poreznim propisima kao neoporeziva.

Članak 49.

- (1) Zaposlenik koji odlazi u mirovinu ima pravo na otpremninu u visini od tri (3) mjesečno isplaćene bruto plaće koju je zaposlenik ostvario u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa. Odluku donosi direktor Zajednice.
- (2) Zaposlenik kojem se otkazuje ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini propisanoj zakonom.
- (3) Otpremnina iz stavka 2. ovog članka se isplaćuje u iznosu od 65 % prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca.
- (4) Ukupan iznos otpremnine iz stavka 2. i 3. ovog članka, ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka

ugovora o radu.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I OPISA POSLOVA

Članak 50.

(1) U cilju stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova Zajednice utvrđenih člankom 9. Statuta Turističke zajednice grada Ivanca, u Zajednici sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. Direktor
2. Stručni suradnik za poslove vođenja projekata i programa
3. Turistički informator

(2) Broj izvršitelja je 1 za svako radno mjesto.

Članak 51.

(1) Temeljem članka 23. stavak 1. Zakona o turističkim zajednicama, direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz članka 21. stavka 2. Zakona, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Članak 52.

(1) Iznimno od članka 23. stavak 1. Zakona, položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

Članak 53.

(1) Direktor/-ica Zajednice mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreml iz točke 1. ovoga stavka ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.
5. položen stručni ispit za rad u TZ, a ukoliko nema položen stručni ispit obvezan ga je položiti u roku od godine dana od dana stupanja na rad.
6. da nije u sukobu interesa

(2) Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Članak 54.

(1) Direktor/-ica Zajednice obavlja poslove utvrđene člankom 42. Statuta Turističke zajednice Grada Ivanca.

Članak 55.

(1) Sa osobom imenovanom na radno mjesto direktora/-ice sklapa se ugovor o radu na vrijeme od 4 godine (puno radno vrijeme) pod uvjetima iz članka 38. Statuta Turističke zajednice Grada Ivanca, sa punim radnim vremenom.

Članak 56.

(1) Turistički informator mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu
5. položen stručni ispit za rad u TZ, a ukoliko nema položen stručni ispit obvezan ga je položiti u roku od godine dana od dana stupanja na rad.

Članak 57.

(1) Turistički informator obavlja :

- administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja
- organizira i vodi poslove turističko-informativne djelatnosti i info-punkta
- vodi propisane i druge evidencije
- zaprima i otprema poštu
- vodi poslove nabave roba i usluga
- prikuplja informacije o ukupnoj turističkoj ponudi grada Ivanca
- pruža informacije u Turističko informativnom centru
- vodi evidenciju o ukupnom fondusu i arhivi promidžbenih materijala
- distribuira promidžbeni materijal
- rad na sustavu za online prijave eVisitor
- ažuriranje web stranica kao i ostale administrativno-tehničke poslove sukladno odlukama tijela, planovima i programima Zajednice po nalogu direktora

Članak 58.

(1) Sa osobom imenovanom na radno mjesto Turistički informator sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom.

Članak 59.

(1) Stručni suradnik/-ica za poslove vođenja projekata i programa mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu
5. znanje i iskustvo u izradi projektne dokumentacije i same realizacije projekta u turizmu
6. položen stručni ispit za rad u TZ, a ukoliko nema položen stručni ispit obvezan

ga je položiti u roku od godine dana od dana stupanja na rad

Članak 60.

- (1) Stručni suradnik/-ica za poslove vođenja projekata i programa obavlja i razvija:
- projekte relevantne za razvoj turizma destinacije
 - planira i koordinira provedbu projekata i pojedinih aktivnosti
 - upravlja trošenjem sredstava projekta s projektnog računa, izrađuje, planira i prati financije u suradnji s projektnim partnerima te priprema dokumentaciju za knjigovodstvo
 - prati nacionalne pravne propise i propise Europske unije vezane uz provedbu projekata
 - surađuje s projektnim partnerima, suradnicima i relevantnim institucijama, organizira sastanke, događanja, seminare i putovanja
 - priprema natječajnu dokumentaciju
 - koordinira i provodi marketinške i promotivne aktivnosti projekata
 - izrađuje analizu predviđenih aktivnosti
 - redovito izvještava o postignutim rezultatima
 - priprema i izrađuje izvješća o realiziranim projektima
 - koordinira aktivnosti na razvoju destinacijske turističke ponude
 - priprema programe i sadržaje novih turističkih proizvoda / događanja
 - obavlja ostale poslove po nalogu direktora TZGI

Članak 61.

- (1) Sa osobom imenovanom na radno mjesto stručnog suradnika/-ice za poslove vođenja projekata i programa sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom.

Članak 62.

- (1) Ugovor o radu može se pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom Zajednice sklopiti i na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja, a osobito kada se radi o:
- imenovanju direktora Zajednice kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri (4) godine
 - zamjeni privremeno nenazočnog radnika
 - vremenski i stvarno ograničenoj narudžbi ili drugom privremenom povećanju opsega poslova
 - ostvarenju određenog poslovnog pothvata
 - sudjelovanju na vremenski ograničenim projektima
 - obavljanju privremenih poslova za koje turistička zajednica ima iznimnu potrebu
 - drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

- (2) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena za koje je ugovor sklopljen.

Članak 63.

Ugovor o djelu

- (1) Izuzetno, poslodavac može obavljanje određenih poslova koji se javljaju povremeno ili neredovito, povjeriti i trećim osobama s kojima neće zasnovati radni odnos
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka ugovorne strane zaključuju poseban ugovor o djelu u smislu odredbi Zakona o obveznim odnosima.
- (3) Prilikom zaključenja ugovora u smislu odredbi stavka 1. i 2. ovog članka poslodavac je dužan voditi računa prvenstveno o ekonomskim ili organizacijskim interesima TZ

Članak 64.

- (1) Direktor ne smije sklopiti jedan ili više ugovora o radu na određeno vrijeme temeljem kojih se radni odnos sa istim radnikom zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine, osim u slučaju zamjene privremeno nenazočnog radnika ili u drugim slučajevima dopuštenim zakonom.
- (2) Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora, smatra se svakim sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.
- (3) Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Sklapanje ugovora o radu za direktora Zajednice na određeno vrijeme u trajanju od četiri (4) godine utvrđeno je Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 65.

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Pravilnik se čuva u prostorijama Zajednice.

VI. POSEBNE ODREDBE

Članak 66.

- (1) Svi zaposlenici potpisom ugovora o radu preuzimaju obvezu stručnog, savjesnog, marljivog i kvalitetnog rada, te obavljanja zadataka na vrijeme i u skladu s uputama pretpostavljenih, internim aktima i zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 67.

- (1) Svi zaposlenici su obvezni poduzimati sve potrebne radnje da bi se spriječilo nanošenje štete Zajednici, odnosno poduzimati sve radnje, kako bi se Zajednici smanjili troškovi.

VII. ZAVRŠNE ODREDE

Članak 68.

- (1) Na sva prava i obveze koje nisu utvrđene ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Članak 69.

- (1) Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakome postupku u skladu s kojim je donesen.

Članak 70.

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Grada Ivanca i Pravilnik o radu Turističke zajednice grada Ivanca od dana 28. ožujka 2023. godine.

**Predsjednik Turističkog
vijeća Turističke zajednice grada Ivanca**



Boris Jagetić Daraboš